



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FAJAR DWI BASKORO, -
	NIP	: 198602192025211001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	NIP	: 197407312008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
	UNIT KERJA	: Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BUTUH PERBAIKAN
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

FAJAR DWI BASKORO, -
198602192025211001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

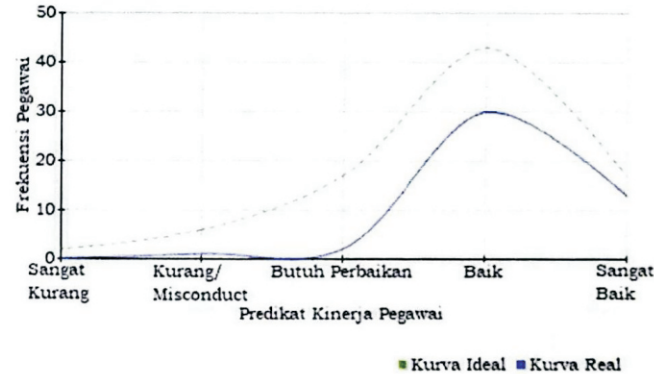
PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FAJAR DWI BASKORO, -	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	198602192025211001	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersusunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	1 Dokumen	1 berdasarkan Dokumen Kehumasan DPRD Kabupaten Gresik	Pimpinan: Sudah Baik, Lanjutkan
2	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Pemahaman terkait pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen pedoman dan petunjuk	1 Dokumen	0	Pimpinan: Sudah Baik Pertahankan
3	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersedianya surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian kepada pimpinan untuk memperoleh petunjuk	Kuantitas	Jumlah surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian	6 Kegiatan	4 berdasarkan Kegiatan DPRD Kabupaten Gresik	Pimpinan: Sudah Baik, Lanjutkan
4	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersedianya surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya	Kuantitas	Jumlah surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya	3 Surat	4 berdasarkan Disposisi Surat Masuk	Pimpinan: Sudah Baik, Lanjutkan
5	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersusunnya pendokumentasian data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian secara manual atau elektronik	Kuantitas	Jumlah Dokumen administrasi umum dan kepegawaian secara manual atau elektronik	3 Kegiatan	2 berdasarkan Dokumentasi Kegiatan DPRD Kabupaten Gresik	Pimpinan: Sudah Baik, Lanjutkan
6	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terdistribusinya surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan petunjuk	Kuantitas	Jumlah Kegiatan distribusi surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian	3 Dokumen	1 berdasarkan Sarana dan Prasarana Kehumasan DPRD Kabupaten Gresik	Pimpinan: Sudah Baik, Lanjutkan
7	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersusunnya laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang masuk sesuai bidang tugas	Kuantitas	Jumlah Laporan pencatatan surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian	3 Dokumen	0	Pimpinan: Sudah Baik, Lanjutkan
8	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	4 Dokumen	0 berdasarkan Springas PAM Kantor DPRD Kabupaten Gresik	Pimpinan: Sudah Baik, Lanjutkan
9	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi keuangan	3 Dokumen	2 berdasarkan Kegiatan Sosialisasi Perundang-undangan DPRD Kabupaten Gresik	Pimpinan: Sudah Baik, Lanjutkan
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Keikutsertaan diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Kegiatan diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas	1 Kegiatan	0 berdasarkan Sertifikat Diklat/Bimtek/Workshop	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik, Lanjutkan
11	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Kuantitas	Jumlah kegiatan kedinasan lain yang diberikan pimpinan	2 Kegiatan	2 berdasarkan Jumlah Surat Tugas dan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
RATING HASIL KERJA DIBAWAH EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 Baik Pertahankan	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 Baik Pertahankan	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 Baik Pertahankan	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik, Lanjutkan	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik, Lanjutkan	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Sudah Baik, Lanjutkan
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Sudah Baik, Lanjutkan
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BUTUH PERBAIKAN		

Pegawai yang Dinilai



FAJAR DWI BASKORO, -
198602192025211001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	FAJAR DWI BASKORO, -	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	198602192025211001	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersusunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	1 Dokumen
2	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Pemahaman terkait pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen pedoman dan petunjuk	1 Dokumen
3	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersedianya surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian kepada pimpinan untuk memperoleh petunjuk	Kuantitas	Jumlah surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian	6 Kegiatan
4	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersedianya surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya	Kuantitas	Jumlah surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya	3 Surat
5	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersusunnya pendokumentasian data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian secara manual atau elektronik	Kuantitas	Jumlah Dokumen administrasi umum dan kepegawaian secara manual atau elektronik	3 Kegiatan
6	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terdistribusinya surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan petunjuk	Kuantitas	Jumlah Kegiatan distribusi surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian	3 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersusunnya laporan hasil pencatatana surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang masuk sesuai bidang tugas	Kuantitas	Jumlah Laporan pencatatana surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian	3 Dokumen
8	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya hasil laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	4 Dokumen
9	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi keuangan	3 Dokumen
TAMBAHAN					
10	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Keikutsertaan diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Kegiatan diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas	1 Kegiatan
11	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Kuantitas	Jumlah kegiatan kedinasan lain yang diberikan pimpinan	2 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



FAJAR DWI BASKORO, -
198602192025211001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007